



S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Assistenzkraft im Kindergarten Nikolsdorf

ab 01.03.2026

Im Kindergarten Nikolsdorf wird folgende Stelle neu besetzt:

Kindergartenassistentkraft

Beschäftigungsausmaß: 27,50 Wochenstunden (68,75 % einer Vollbeschäftigung)

Dienstbeginn: voraussichtlich am 01.03.2026

Voraussetzungen: für die Tätigkeit erforderliche soziale Kompetenz sowie volle körperliche und geistige Eignung – Hingewiesen wird auf die Bestimmungen des § 32a Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetz

Anstellung und Entlohnung erfolgen nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012, G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011, i.d.g.F. LGBl. Nr. 71/2025 –

Einstufung im **Entlohnungsschema Ak2** (mit Ferienanspruch) –

Mindestentgelt für 27,50 Wochenstunden in der Entlohnungsstufe 1 monatlich brutto € 1.556,98.

Dieses erhöht sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch gegebenenfalls anrechenbare Vordienstzeiten.

Erforderliche Unterlagen: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Schul-, Dienst- und Prüfungszeugnisse, gegebenenfalls Praxisnachweise

Bewerbungsunterlagen können abgegeben werden:

- persönlich im Gemeindeamt Nikolsdorf,
- Übersendung per Post an Gemeinde Nikolsdorf, Nikolsdorf 17 Top 3, 9782 Nikolsdorf, oder
- per E-Mail an gemeinde@nikolsdorf.at.

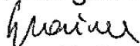
Ende der Bewerbungsfrist: Freitag, 05.12.2025

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Nikolsdorf, 12.11.2025

Mit freundlichem Gruß

Der Bürgermeister


Georg Rainer